



Guia do aluno

**Estudar é plantar sonhos
e colher conquistas.**

Este guia foi preparado para acompanhar você em sua trajetória acadêmica, reunindo as informações mais importantes e respondendo de forma simples às principais dúvidas, para que sua experiência seja tranquila, organizada e segura.

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

1 Onde encontro informações sobre meu curso e minha vida acadêmica?

No site da FacMais (www.facmais.edu.br) é possível acessar as notícias, regulamentos e atualizações institucionais.

Todas as informações acadêmicas (disciplinas, notas, faltas, horários, histórico e documentos) estão disponíveis no Portal do Aluno, através do SEI (sei.facmais.edu.br), disponível também para Android e IOS.

Seu e-mail institucional e login no SEI são enviados no seu e-mail pessoal no momento da sua matrícula.

2 Quais setores estão disponíveis para atendimento ao aluno?

Central de Atendimento ao Discente (CAD): através do 0800 482 0000, para dúvidas de requerimentos, financeiro, bolsas e demais assuntos administrativos.

Coordenação de Curso: apoio pedagógico, suporte acadêmico, através do e-mail da coordenação ou agendamento presencial.

Para facilitar seu atendimento, você pode encontrar o e-mail da coordenação do seu curso ou acessar a plataforma de agendamento pelo link: <https://agendamento.facmais.edu.br/>

Núcleo de Apoio ao Aluno (NUAL): atendimento psicopedagógico

Núcleo de Extensão e Iniciação Científica (NEIC): iniciação científica e extensão.

Coordenação de Estágio: acompanhamento dos estágios obrigatórios e não obrigatórios

Ouvidoria: registro de críticas, elogios e sugestões.



MATRÍCULA E REGISTROS ACADÊMICOS

3 Como é realizada a matrícula a cada semestre?

A matrícula é realizada de forma online, pelo Portal do Candidato no SEI, mediante entrega da documentação obrigatória prevista no Edital do Processo Seletivo, assinatura do contrato e pagamento da primeira parcela da semestralidade do curso.

A rematrícula ocorre todo semestre e é realizada pelo Portal do Aluno, no SEI, de acordo com o calendário acadêmico. Após o aceite do contrato e pagamento da primeira parcela da semestralidade, o aluno se torna ativo para o próximo semestre letivo.

4 O que acontece se a rematrícula não for realizada?

O discente entra em condição de abandono de curso e é desvinculado da instituição. O discente que deseje retornar, poderá entrar em contato com a Central de Atendimento para solicitar informações para seu reingresso.

5 É possível trancar a matrícula?

Sim, mediante solicitação via Portal do Aluno, no SEI, dentro dos prazos do calendário acadêmico, por até três semestres (dois consecutivos e um não), desde que já tenha concluído pelo menos um período do curso, exceto para o curso de Medicina, no qual o discente deverá ter finalizado dois semestres do curso. O discente também precisará estar sem pendências financeiras para realizar o trancamento da matrícula.

6 E se eu desejar cancelar ou desistir do curso?

Pode ser solicitado pelo Portal do Aluno, no SEI, desde que não haja pendências financeiras ou documentais.

7 Posso me transferir para outro curso?

Sim, através do requerimento de transferência interna, pelo Portal do Aluno, no SEI.



ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

8 Quais são os horários regulares de aula?

- Turno Matutino: 08h às 12h (curso de Medicina e demais cursos contraturno)
- Turno Vespertino: 14h às 18h (curso de Medicina e demais cursos contraturno)
- Turno Noturno: 18h50h às 22h
- Sábados: 08h às 17h (atividades específicas)

9 Como é realizado o acesso na instituição?

A entrada do discente na FacMais ocorre através de reconhecimento facial. O discente matriculado deve realizar seu cadastro através do link: <https://upload.facmais.edu.br/aluno/>, com prazo de 72h úteis para validação.

10 Qual o limite de faltas permitido?

A frequência mínima obrigatória é de 75% da carga horária total da disciplina. Ultrapassar esse limite resulta em reprovação por faltas.

11 Como acompanho minhas notas e frequência?

Exclusivamente pelo Portal do Aluno, no SEI.

12 O que acontece se perder uma avaliação?

A solicitação de segunda chamada deve ser realizada pelo Portal do Aluno, no SEI, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico, mediante requerimento individual por disciplina.

13 Posso solicitar revisão de notas?

Sim, em até 3 dias úteis após a divulgação do resultado da sua avaliação, mediante requerimento no Portal do Aluno, no SEI.



DOCUMENTOS E REQUERIMENTOS

14) Como emitir históricos, declarações e atestados?

Alguns documentos podem ser emitidos automaticamente ou devem ser solicitados por requerimento pelo Portal do Aluno, no SEI.

15) Como atualizar dados pessoais e documentos?

Alterações de endereço, telefone ou informações cadastrais devem ser feitas via Portal do Aluno no SEI.

ASSUNTOS FINANCEIROS

16) Onde tratar questões financeiras?

Através do telefone 0800 482 0000 da Central de Atendimento ao Discente (CAD), selecionando a opção Departamento Financeiro ou via e-mail: financeiro@facmais.edu.br

17) Tenho desconto no pagamento de parcela da semestralidade do curso?

Existem faixas de desconto antecipação, para pagamento até o dia 08 (1ª faixa) e até o dia 18 (2ª faixa 20%). O desconto depende da forma de ingresso e do curso em que o discente esteja matriculado.

18) Quais formas de pagamento estão disponíveis?

Parcelas via boleto bancário ou cartão de crédito no Portal do Aluno, no SEI, conforme o tipo de débito.

19) Quais programas de financiamento, bolsas ou demais descontos estão disponíveis?

A FacMais participa de programas com FIES, ProUni e PROBEM e possui convênios de descontos com empresas parceiras



JORNADA ACADÊMICA

20 Onde encontro o horário de aulas?

O horário das aulas está disponível no site institucional e no Portal do Aluno, no SEI.

21 O que é o Classroom?

O Classroom é um Ambiente Virtual de Aprendizagem que serve como suporte às aulas presenciais e online. Cada disciplina possui uma turma específica no Classroom. Nesse ambiente, o docente se comunica com os discentes, disponibiliza materiais didáticos e organiza as atividades, facilitando o acompanhamento e o processo de aprendizagem.

22 Como ocorrem as disciplinas online?

São realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Classroom). Nesse espaço, você terá acesso a conteúdos postados, atividades avaliativas e aulas síncronas conduzidas pelos docentes.

23 Se estou com dificuldades na disciplina online, quem pode me ajudar ?

Você conta com uma equipe de mediação pedagógica disponível no Classroom para auxiliar durante o processo de aprendizagem. Além disso, pode sempre buscar apoio junto à coordenação do curso.

24 Como é o processo avaliativo na UniMais?

O processo de avaliação segue o Projeto Pedagógico do Curso, sendo dividido em diferentes etapas N1 e N2, que consistem na soma de AF + AP para cada etapa, onde:

AF (Avaliação Formal): De 0 a 7,0 pontos

AP (Avaliação Processual): De 0 a 3,0 pontos - baseado no Trabalho Discente Efetivo (TDE).

Aprovação Direta: Média aritmética simples $\geq 7,0$ em N1 e N2.

Se o discente não atingir média para aprovação direta, poderá realizar avaliação N3.

Alunos com média aritmética $< 3,0$ entre N1 e N2 e/ou frequência $< 75\%$ resulta em reprovação automática, sem direito a avaliação de N3. Algumas unidades curriculares, como Projetos Integradores, TCC, disciplinas com extensão, possuem processo avaliativo específico.

25 A FacMais possui biblioteca?

Sim. Cada unidade dispõe de biblioteca física e acesso digital via Minha Biblioteca. Empréstimos físicos: 7 dias, renovável 2 vezes. Multa por atraso: R\$ 5,00 por dia/obra.



JORNADA ACADÊMICA

26 O que é o Projeto de Integrador?

O Projeto Integrador é uma unidade curricular inovadora, que articula os conteúdos do semestre. Nele, você desenvolve e aplica um projeto prático direto na comunidade local.

27 Quais atividades podem ser validadas como complementares?

Congressos, seminários, palestras, cursos de extensão não curriculares, monitoria, estágios não obrigatórios, entre outras, conforme previsto no Regulamento de Atividades Complementares. Devem ser protocoladas via Portal do Aluno, no SEI, com certificado anexo.

28 Como funcionam os estágios?

- Obrigatórios: previstos na matriz curricular e supervisionados pela instituição.
- Não obrigatórios: opcionais, podem ser remunerados e contar como atividades complementares.

29 O que é a Comissão de Avaliação Própria (CPA)?

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável por conduzir os processos de avaliação interna da instituição, acompanhando e analisando o desempenho acadêmico, administrativo e institucional. Os discentes participam desse processo respondendo aos questionários de avaliação, contribuindo diretamente para a melhoria contínua da qualidade da instituição.

30 O que é o ENADE?

O ENADE é uma avaliação do MEC que mede o desempenho dos estudantes e a qualidade dos cursos de graduação no país. A participação dos discentes habilitados é fundamental, pois além de ser condição para a emissão do diploma, contribui para a valorização do curso e para a melhoria contínua da instituição.



CONCLUSÃO DO CURSO

31 Como ocorre a Colação de Grau?

Ela é um ato oficial e solene, presidido pela Pró-reitora Acadêmica. Após a integralização curricular do curso - incluindo disciplinas, estágios, atividades complementares e TCC - e estando em situação regular junto ao Enade, o estudante torna-se apto à colação de grau.

32 Quando recebo meu diploma??

Após a colação de grau, o diploma é expedido registrado, conforme as normas estabelecidas pelo MEC. Quando o registro é concluído, o diploma digital - em formato XML, acompanhado da representação visual (PDF) - é enviado ao egresso por meio do e-mail institucional. Além disso, o documento também fica disponível para consulta e download no Portal do Aluno no SEI.

Este guia reúne os pontos mais importantes para apoiar sua jornada acadêmica. Para aprofundar e esclarecer dúvidas específicas, consulte a versão completa do Manual do Aluno disponível no site da FacMais.

FACMAIS 

